

PATVIRTINTA

BĮ Nemajūnų dienos centro

direktorius

2016-11-30 d. įsakymu Nr. V-116

## **NEMAJŪNŲ DIENOS CENTRO 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I. BENDROJI INFORMACIJA**

Birštono savivaldybės tarybos 2007 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. TS-69 buvo įsteigtas Nemajūnų dienos centras (toliau – Dienos centras). Dienos centras yra biudžetinė įstaiga, teikianti bendrąsias ir specialiąsias socialines, kultūrinės paslaugas įvairioms Birštono savivaldybės socialinėms grupėms. Dienos centras yra sudėtinė Birštono savivaldybės socialinių paslaugų infrastruktūros ir ugdymo sistemos dalis. Dienos centras, savo veiklą pradėjęs nuo paslaugų teikimo Birštono kaimo bendruomenei, kaimo šeimų vaikams, plėtėsi ir šiandien dienai jau teikia socialines paslaugas, pagalbą maisto produktais sunkiai besiverčiančioms Birštono savivaldybės šeimoms, turintiems negalią gyventojams organizuoja aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis, dalyvauja respublikiniuose renginiuose, vykdo kitas įstaigai priskirtas funkcijas.

**MISIJA:** teikti socialines, sociokultūrinės paslaugas Birštono savivaldybės gyventojams, kuriems būtina pagalba, užtikrinant orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas ir tenkinant jų būtinuosius poreikius.

**TIKSLAI:** teikti socialinę pagalbą Birštono savivaldybės gyventojams (jų šeimos), kurie dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų neturi arba praradę gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, padedant įveikti socialinę atskirtį, teikti aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis paslaugas, didinti Birštono savivaldybės kaimo narių įsitraukimą į visuomeninį gyvenimą.

**DIENOS CENTRE VYKDOMAS SOCIALINIS DARBAS** – tai veikla, padedanti žmonėms, šeimoms, bendruomenei spręsti tarpusavio santykių ir socialines problemas, gerinant gyvenimo kokybę, stiprinant bendruomeninius ryšius bei socialinį teisingumą.

## II. VYKDYTOJAI IR DALYVIAI

Birštono savivaldybės taryba 2016 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. TS - 184 patvirtino Dienos centre didžiausią leistiną pareigybių skaičių – 22 etatus.

### Dienos centro darbuotojų etatų sąrašas

Eil. Nr.	Pareigybės	Etatų skaičius
1.	Direktorius	1
2.	Direktoriaus pavaduotojas	1
3.	Buhalteris	0,5
4.	Socialinis darbuotojas	1,25
5.	Socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis	1,5
6.	Užimtumo specialistas	1
7.	Socialinio darbuotojo padėjėjas	12,75
8.	Slaugytojo padėjėjas	1
9.	Valytojas	1
10.	Priežiūros darbininkas	0,5
11.	Pagalbinis darbininkas	0,5

## III. DIENOS CENTRO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Uždaviniai	Veikla	Vykdytojai	Laikas
3.1.	Teikti informavimo ir konsultavimo	1. Informacijos socialinių paslaugų teikimo klausimais suteikimas;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas,	Visus 2017 m.

	paslaugas	2. Įvairių asmens (šeimos) problemų (teisinių, sveikatos, buitinių, ūkinių ir pan.) sprendimas.	buhalteris, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėja	
3.2.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	1. Tarpininkavimas tarp asmens (šeimos) ir kitų institucijų; 2. Atstovavimas asmeniui (šeimai) teisės aktų nustatyta tvarka.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėja	Pagal poreikį
3.3.	Maitinimo organizavimas	1. Dienos centrą lankančių vaikų maitinimo organizavimas; 2. Bendradarbiavimas su LPF „Maisto bankas“, teikiant paramą maisto produktais sunkiai besiverčiančioms šeimoms.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, buhalteris, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėja	Visus 2017 m.
3.4.	Teikti asmens higienos ir priežiūros paslaugas	Asmens higienos ir priežiūros paslaugų teikimas	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėja	Pagal poreikį
3.5.	Organizuoti ir teikti transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų	Klientų vežimas į miesto, respublikines sveikatos priežiūros įstaigas, reabilitacijos įstaigas, ortopedijos įmones, sanatorijas, neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybas bei kitas įstaigas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, buhalteris, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai,	Pagal poreikį

			slaugytojo padėjėja	
3.6.	Organizuoti socialinės priežiūros paslaugų teikimą vaikams su negalia, suaugusiems neįgaliesiems, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagalbos į namus paslaugų teikimas;</li> <li>2. Vienkartinių pagalbos į namus paslaugų organizavimas ir teikimas;</li> <li>3. Informacijos apie gyventojų poreikius socialinėms paslaugoms gauti rinkimas ir analizavimas, paslaugų poreikio prognozavimas;</li> <li>4. Pasiūlymų teikimas, svarstant norminių teisės aktų projektus.</li> </ol>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, buhalteris, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėja	2017 m.
3.7.	Organizuoti ir plėtoti kokybiškų dienos socialinės globos paslaugų teikimą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmens namuose;</li> <li>2. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas Dienos centre;</li> <li>3. Slaugos darbuotojų įtraukimas į integralios pagalbos namuose paslaugų teikimą.</li> </ol>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, buhalteris, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėja	2017 m.
3.8.	Organizuoti ir plėtoti kokybiškas paslaugas socialinės rizikos šeimoms, mažinant šeimų atskirtį.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros paslaugų teikimas socialinės rizikos šeimoms;</li> <li>2. Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;</li> <li>3. Prevencinis darbas su</li> </ol>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, buhalteris, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	2017 m.

		<p>šeimomis;</p> <p>4. Kompleksinių paslaugų teikimas krizinėse situacijose esančioms šeimoms, organizuojant psichologinę pagalbą, ugdam tėvų socialinius ir pozityvios tėvystės įgūdžius, laikino apnakvindinimo paslaugų organizavimas;</p> <p>5. Informacijos apie suteiktas paslaugas ir pokyčius socialinės rizikos šeimose rinkimas ir analizavimas;</p> <p>6. Socialinės rizikos šeimų vaikų aprūpinimas mokinio reikmenimis;</p> <p>7. Užimtumo ir švietėjiškos veiklos organizavimas socialinės rizikos šeimoms ir vaikams dienos centre („Šeimų klubo“ organizavimas).</p>		
3.9.	Neįgaliųjų asmenų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis	<p>1. Asmenų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis;</p> <p>2. Techninės pagalbos priemonių grąžinimo reguliavimas;</p> <p>3. Techninės pagalbos priemonių inventorizacija;</p> <p>4. Bendradarbiavimas su Techninės pagalbos neįgaliesiems centru prie</p>	Socialinis darbuotojas	2017 m.

		SADM; 5. Techninės pagalbos priemonių parūpinimas iš labdaros organizacijų.		
3.10	Organizuoti sociokultūrinės paslaugas paslaugų gavėjams	1. Prasmingo laisvalaikio užimtumo organizavimas; 2. Paslaugų gavėjų kūrybiškumo plėtojimas; 3. Dalyvavimas varžybose, konkursuose, visuomeniniuose renginiuose, jų organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, buhalteris, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	2017 m.
3.11	Organizuoti ir teikti psichologinės pagalbos paslaugas įvairioms socialinių paslaugų gavėjų grupėms	1. Reikiamos pagalbos organizavimas ir teikimas krizėje atsidūrusiam asmeniui/šeimai; 2. Individualių, šeimos ir grupinių konsultacijų teikimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, buhalteris, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį
3.12	Paramos teikimas maisto produktais, drabužiais, avalyne ir kitais daiktais sunkiai besiverčiantiems asmenims	1. Dalyvavimas „Maisto bankas“ organizuojamose akcijose; 2. Dalyvavimas projekte „Vaikų svajonės“; 3. Savivaldybės verslininkų paramos organizavimas paslaugų gavėjų pažintinių poreikių tenkinimui; 4. Gautos paramos paskirstymas, dalijimas ir	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, buhalteris, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	1. 2 kartus metuose; 2. Spalis-gruodis; 3. Visi 2017 m. 4. 2017 m.

		apskaitos tvarkymas.		
3.13	Vykdyti ir plėtoti projektinę veiklą	1. Paraiškų projektams rengimas; 2. Projektų įgyvendinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, buhalteris, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	2017 m.
3.14	Informacijos apie Dienos centro veiklą platinimas	1. Viešinio renginys apie teikiamas ir planuojamas teikti paslaugas; 2. Informavimas įvairiomis komunikavimo priemonėmis (lankstinukai, pranešimai spaudoje ir pan.); 3. Dienos centro internetinės svetainės administravimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, buhalteris, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį
3.15	Ieškoti socialinės veiklos partnerių	1. Bendrų projektų, renginių su kitomis įstaigomis ir orgnaziacijomis inicijavimas ir įgyvendinimas; 2. Bendradarbiavimo sutarčių su socialiniais partneriais pasirašymas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	2017 m.
3.16	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą	1. Socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimo organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas.	Pagal poreikį

#### **NUMATOMAS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAS:**

Įgyvendinus veiklos planą, tikimasi pagerinti Birštono savivaldybės neįgalių žmonių, senyvo amžiaus žmonių, socialinės rizikos šeimų gyvenimo kokybę, padidinti jų savarankiškumą, gebėjimą integruotis į visuomenę, mažės socialinė atskirtis.